

**Bilag 9- Oversigt over tilskudsberettigede udgifter og lofter**

Nedenfor en oversigt over de mest almindelige tilskudsberettigede udgifter samt lofter

<b>Udgiftstype/aktivitet</b>	<b>Bemærkning</b>	<b>Loft</b>
Timeforbrug	Op til 20 timer pr. deltagende virksomhed (timesats maks. 935 kr.)	300 timer
Opmærksomhedsskabende og markedsplejende aktiviteter på målmarkedet	Op til 2.500 kr. pr. virksomhed	50.000 kr.
Informationsmøde med danske virksomheder		Max 5.000 kr.  Flere end 25 virksomheder: 10.000 kr.
Messestand	Leje af messeareal, standopbygning, indretning og nedtagning	5-16 virksomheder: max 400.000 kr. i tilskud. Mere end 16 virksomheder: 25.000 kr. ekstra pr. virksomhed dog max 800.000 kr.
Drift af messestand	Elektricitet, rengøring mv.	
Ved delegationsbesøg til Danmark: Udgifter til hotel	Der kan gives tilskud til én repræsentant fra den udenlandske delegation (iht. sats i bilag 3)	50.000 kr.
Rejse- og hoteludgifter	Til én repræsentant for ansøger svarende til billigste økonomiklasse og hotel af rimelig standard (jf. bilag 3)  Overstiger gruppen af deltagende virksomheder 25 kan der ydes tilskud til fly og hoteludgifter for 2 repræsentanter for ansøger.	
Fælles transport	Hvis det er en del af det samlede fælles program f.eks. leje af bus.	
Leje af lokaler	Ved afholdelse af konference, seminar, præsentationer, kontaktmøder etc.	

# UDENRIGSMINISTERIET

Eksportrådet • The Trade Council

Indkøb af tjenesteydelser	Konsulenter, tolke mv.	
Rimelige udgifter til mødeforplejning samt netværksaktiviteter	Reception, middag mv. jf. bilag 2  Tilskuddet er betinget af, at der er deltagelse af udenlandske forretningsforbindelser.	Højst to arrangementer pr. fremstød fordelt mellem én netværksreception og én middag eller frokost.
Mødeforplejning på standen:	Der kan gives tilskud til ikke-alkoholiske drikkevarer og snacks.	
Eksterne foredragsholdere	Foredragsholderen skal være uden tilknytning til de berørte organisationer og deltagende virksomheder	
Udgifter til revision af projektregnskab		