

Asiatisk Plads 2
DK-1448 København K
Telefon +45 33 92 00 00
Telefax +45 32 54 05 33
E-mail: um@um.dk
www.eksportraadet.dk

Januar 2017

Retningslinjer for tilskud til gennemførelse af fælles erhvervsfremstød i udlandet og delegationsbesøg til Danmark

Eksportrådets program for fælles erhvervsfremstød skal fremme dansk eksport og den økonomiske vækst i Danmark ved at bidrage til dansk erhvervslivs internationalisering, konkurrenceevne og eksportomsætning.

Programmet giver mulighed for, at der ifm. et fælles erhvervsfremstød i udlandet eller ifm. et delegationsbesøg i Danmark, kan ydes et tilskud på op til 50 pct. af de godkendte tilskudsberettigede fælles projektomkostninger. Egenbetalingen for de deltagende virksomheder skal udgøre minimum 50 pct. af de tilskudsberettigede fælles projektomkostninger.

Programmet støtter *fremstødsaktiviteter i udlandet*, som har fokus på:

- At fremme danske virksomheders **internationalisering** og fælles bearbejdning af udenlandske markeder med henblik på at bibringe/udbygge virksomhedernes viden om markedsmuligheder og forretningsvilkår,
- At skabe/udbygge **kontakter** til forretnings- og samarbejdspartnere,
- At udnytte de fordele og den synergi, der er knyttet til en **fælles deltagelse** i erhvervsfremstødet gennem f.eks. udveksling og deling af viden, ideer og erfaringer og til at skabe større opmærksomhed om de danske virksomheder på målmarkedet.

Endvidere støtter programmet *delegationsbesøg til Danmark*, som fokuserer på:

- At give en gruppe af danske virksomheder **mulighed for at invitere potentielt nye samarbejdspartnere, kunder og beslutningstagere** fra

målmarkedet til Danmark med henblik på at skabe/udbygge kontakter til forretnings- og samarbejdspartnere,

- At fremme danske virksomheders **fælles opfølgning på gennemførte fælles erhvervsfremstød**, således at gruppen kan opretholde, afklare og videreudvikle de etablerede kontakter med henblik på som gruppe at udnytte de opnåede markedsmuligheder,
- At udnytte de fordele og den synergi, som er knyttet til en fælles deltagelse i projektet gennem f.eks. udveksling og deling af viden, ideer og erfaringer og til at **vedligeholde en forøget opmærksomhed** om de danske virksomheder på målmarkedet.

Tilskudsvilkår

Eksportrådet fastsætter de generelle og individuelle vilkår, der gælder for tilsagn om tilskud, herunder rammerne for rapportering, regnskaber og revision Det er tilskudsmodtagers ansvar og pligt at sikre, at det bevilgede tilskud er anvendt i henhold til de gældende retningslinjer og betingelser. Ligeledes er det tilskudsmodtagers ansvar at sikre, at de deltagende virksomheder, som indgår i tilskudsbudgettet og regnskabet er tilskudsberettigede.

Tilskud udbetales bagud på baggrund af godkendt afsluttende rapport, revideret regnskab og revisionsberetning, inkl.tjekskema til revisorerklæring.

Der henvises til ”Betingelser for tilskud til projekter under Eksportrådets Program for Fælles Erhvervsfremstød (bilag 1) og ”Instruks for revision af tilskud til projekter under Eksportrådet” (bilag 5).

Under de generelle betingelser henledes opmærksomheden særligt på følgende:

- Der kan kun ydes tilskud til udgifter afholdt inden for den projektperiode, der er fastsat i tilsagnsbrevet,
- Tilskudsmodtager skal senest tre måneder efter det i tilsagnsbrevet anførte sluttidspunkt indsende godkendt afsluttende rapport, revideret regnskab og revisionsberetning for projektet.
- Fælles markedsføringsmateriale herunder brochure- og præsentationsmateriale samt fotos af projektets hovedbegivenhed skal indsendes sammen med afsluttende rapport og regnskab for fremstødet.
- For at tilskud kan udbetales skal
 - 1) alle udgifter i forbindelse med projektet være afholdt og betalt,
 - 2) ansøger må ikke have forfalden gæld til det offentlige og
 - 3) virksomhedernes egenbetaling skal være indbetalt.
- De deltagende tilskudsberettigede virksomheder skal hver især udfylde et virksomhedsskema, inkl. de minimis erklæring. Virksomheder, der ikke udfylder en de minimis erklæring, vil ikke være tilskudsberettigede.

- Med henblik på at undersøge ansøgernes forvaltning og anvendelse af de tildelte tilskud vil Eksportrådet årligt udtage et antal projektregnskaber til gennemgang og kontrol,
- I tilfælde af misligholdelse af betingelserne som fremgår af tilsagnsbrevet, kan Eksportrådet nedsætte tilskuddets størrelse eller hæve aftalen og forlange evt. udbetalt tilskud helt eller delvist tilbagebetalt. Det samme gælder, hvis forudsætningerne i ansøgningen ikke opfyldes, eller der er tale om afvigelser fra de planer, der ligger til grund for tilsagnet,
- Virksomhederne bliver bedt om at deltage i en tilfredshedsmåling, der gennemføres af Eksportrådet efter fremstødet gennemførelse, med henblik på måling af tilfredshed, opnåede resultater mv. af fremstødet,
- Ansøger skal være indstillet på at levere case stories til Eksportrådets markedsføring.

Informationsmateriale o.l. om fremstødet/delegationsbesøget skal indeholde oplysninger om, at Eksportrådet yder tilskud. Tilsagnet er betinget af, at Udenrigsministeriets logo anføres på alt brochure- og præsentationsmateriale, der anvendes i forbindelse med fremstødet. Logoet rekvireres via [Udenrigsministeriets hjemmeside](#).

1. Målgruppe

Fælles erhvervsfremstød henvender sig til erhvervs- og brancheorganisationer eller virksomheder, der bistår med eksportrådgivning o.l. Målgruppen og modtagerne af tilskuddet er de danske virksomheder, som deltager i fremstødet/-delegationsbesøget.

2. Krav for tilskud

Følgende fem hovedkrav skal være opfyldt for at kunne opnå tilskud under ordningen:

1. Ansøger skal være en dansk registreret virksomhed

Ansøger skal være en dansk registreret virksomhed, dvs. have et CVR-nummer. For at kunne opnå tilskud fra Eksportrådet skal en enkelt dansk organisation eller virksomhed på deltagerens vegne påtage sig rollen som ansøger/koordinator og dermed også det juridiske og økonomiske ansvar for fremstødet eller delegationsbesøgets gennemførelse og afvikling.

2. Antal virksomheder

Der skal - udover ansøger - være mindst fem tilskudsberettigede danske virksomheder. Bemærk, at der som udgangspunkt ikke kan gives tilskud til NGO'ers, videninstitutioners eller universiteters deltagelse med mindre formålet er at opdyrke eller styrke kommercielle kontakter på målmarkedet. Der kan heller ikke

ydes tilskud til repræsentanter for fagblade eller lignende, såfremt formålet med deres deltagelse er at skrive artikler om rejsen.

3. Tilstedeværelse

De enkelte virksomheder skal være til stede og deltage i det fælles fremstød på målmarkedet eller ifm. delegationsbesøget i de fælles aktiviteter, herunder i præsentationer, møder mv. De enkelte virksomheder kan således ikke lade sig repræsentere ved en fælles agent/organisation eller gennem et konsortium.

4. Overholdelse af EU's de-minimis forordning

Støtten ydes i henhold til EU's regler for de minimis-støtte, jf. Europa-Kommissionens forordning (EU) nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 på de minimis-støtte. "De minimis-forordningen" betyder, at en virksomhed kan modtage offentlig støtte på op til EUR 200.000 inden for en periode på tre år uden at støtten skal anmeldes til Europa-Kommissionen

5. Andelen af små og mellemstore virksomheder (SMV)

Mindst 25 pct. af de deltagende virksomheder skal være SMV'er. Ved en gruppe på fem virksomheder skal to af virksomhederne således være SMV'er. Som SMV tæller virksomheder, der opfylder følgende betingelser:

- virksomheden har op til 100 ansatte (målt i fuldtidsstillinger)
- virksomheden har en omsætning på op til 150 mio. kr. i seneste regnskabsår.

Der kan i helt særlige tilfælde og efter konkret vurdering fra Eksportrådet dispenseres fra denne regel.

3. Aktiviteter, der kan ydes tilskud til

Ansøgningen skal være bygget op om et fælles fremstød på det udenlandske marked for de deltagende danske virksomheder eller et delegationsbesøg til Danmark af potentielle udenlandske samarbejdspartnere inviteret af de deltagende danske virksomheder. Et evt. besøg på fagmesser i Danmark må ikke være det primære formål med delegationsbesøget i Danmark.

Ansøger skal være opmærksom på at sammensætte aktiviteterne således, at de tilgodeser ikke mindst de små og mellemstore virksomheder jf. også pkt. 5 SMV krav.

Afhængig af marked og målgruppe kan aktiviteterne bl.a. omfatte:

- Planlægning af fremstødet/delegationsbesøget,
- Planlægnings- og opfølgingsmøde med virksomhedsgruppen,

- Identifikation af lokale organisationer, virksomheder mv. på målmarkedet med henblik på at planlægge og gennemføre møder samt udarbejde virksomhedsprofiler for de danske og lokale/udenlandske deltagere i møderne,
- Gennemførelse af fælles besøgsprogram for den udenlandske delegation, hvorunder virksomheder, demonstrationsanlæg, relevante fagmesser mv. i Danmark besøges,
- Afholdelse af individuelle forretningsmøder under besøget mellem de danske virksomheder og den besøgende delegation,
- Kampagne, presseomtale o.l., der skal skabe opmærksomhed om den danske virksomhedsgruppe på markedet, herunder fremstilling af fælles markedsføringsmateriale, inkl. katalog med omtale og præsentation af de danske virksomheder, der deltager i fremstødet,
- Netværksarrangementer i form af fælles seminar, symposium, workshops o.lign. på målmarkedet med henblik på at præsentere dansk erhvervsliv og give de deltagende virksomheder mulighed for at præsentere sig selv og deres produkter og ydelser for potentielle samarbejdspartnere, lokale organisationer, presse og myndigheder,
- Møder mellem de danske virksomheder og udvalgte, potentielle samarbejdspartnere på målmarkedet,
- Fællesstand på relevante fagmesser,
- Fælles besøg hos organisationer, virksomheder mv. på målmarkedet.

Der kan ikke ydes tilskud til følgende aktiviteter:

- Salg af varer eller ydelser til øvrige danske virksomheder, der deltager på fremstødet
- Markedsanalyser
- Studieture o.lign.

Ansøger har mulighed for at indhente tilbud hos Udenrigsministeriets repræsentationer (ambassader, generalkonsulater og handelskontorer m.v.) eller andre relevante underleverandører vedrørende ydelser i forbindelse med planlægning og gennemførelse af fremstødet. Omkostningerne hertil kan indgå i projektbudgettet sammen med de øvrige omkostninger inden for rammerne af disse retningslinjer, herunder timeloft mv.

4. Udgifter der kan ydes tilskud til

Eksportrådet kan yde et tilskud på op til 50 pct. af de godkendte tilskudsberettigede fælles omkostninger til projektet. De deltagende virksomheders interesse for projektet skal afspejles i en egenbetaling på minimum 50 pct. af de godkendte tilskudsberettigede fælles omkostninger. Bemærk, at der ift. egenbetalingen ikke kan ydes rabat til SMV'er. Der er dog mulighed for en differentieret betaling afhængig af graden af virksomhedernes deltagelse i fremstødet f.eks. som følge af forskelle i virksomhedernes arealudnyttelse på fælles messestand o.lign.

Evt. andre tilskud og bidrag fra offentlige kilder vil blive modregnet i tilskuddet.

Tidsforbrug

Der kan ydes tilskud til ansøgers og evt. underleverandørers tidsforbrug relateret til aktiviteterne planlægning og gennemførelse svarende til

- Maks. 20 timer pr. deltagende virksomhed ved en timepris på maks. 935 kr.
- Ved 15 eller flere deltagende virksomheder kan der maksimalt ydes tilskud til 300 timer med en timepris på maks. 935 kr.

Det skal fremgå af budgettet, såfremt dele af det ansøgte beløb går til timer til andre end ansøger, f.eks. medarrangør og/eller underleverandør.

Administrationen af projektet skal være tilrettelagt sådan, at der kan ske en hensigtsmæssig registrering af tilskudsmodtagers eget tidsforbrug og afholdte omkostninger.

Der kan ydes tilskud til følgende typer af udgifter (jf. også bilag 9):

- **Indkøb af tjenesteydelser** fra diverse underleverandører så som konsulenter, tolke mv.
- Gennemførelse af **opmærksomhedsskabende og markedsplejende aktiviteter på målmarkedet**, herunder fremstilling af fælles præsentationskatalog/materiale, dog maks. 2.500 kr. pr. deltagende virksomhed. Det samlede tilskudsberettigede udlæg til markedsføring kan ikke overstige 50.000 kr. pr. fremstød. Planerne for markedsføring på markedet skal beskrives i ansøgningen.
- Udgifter til obligatorisk fælles **messe katalog**.
- Max. 5.000 kr. til **afholdelse af informationsmøde** med danske virksomheder, dog maks. 10.000 kr. hvis der deltager mere end 25 virksomheder.
- **Leje af lokaler** ved afholdelse af konference, seminar, præsentationer, kontaktmøder etc.
- **Messestand** (leje af messeareal, standopbygning, indretning og nedtagning)- Tilskuddet er som følger:
 - Ved 5 til 16 deltagende virksomheder: Maks. 400.000 kr.
 - Mere end 16 deltagende virksomheder: 25.000 kr. pr. virksomhed, dog max. 800.000 kr.
- **Drift af messestand** (elektricitet, rengøring mv.)

- **Mødeforplejning på standen:** Der kan gives tilskud til ikke-alkoholiske drikkevarer og snacks.
- Rimelige udgifter til **mødeforplejning samt netværksaktiviteter** som f.eks. reception eller lignende. Bemærk, at der kan gives tilskud til højst to arrangementer pr. fremstød fordelt mellem én netværksreception og én middag eller frokost. Tilskuddet er endvidere betinget af, at der er deltagelse af udenlandske forretningsforbindelser. Se bilag 2 for vejledende kuvertpriser.
- **Rejse- og hoteludgifter**
 - *Til én repræsentant for ansøger* svarende til billigste økonomiklasse og hotel af rimelig standard (svarende til Radisson Blu niveau) jf. Moderniseringsstyrelsens cirkulære om satsregulering for tjenesterejser (se bilag 3). Overstiger gruppen af deltagende virksomheder 25 kan der ydes tilskud til fly- og hoteludgifter for to repræsentanter for ansøger.
 - *Ved delegationsbesøg til Danmark* kan der ydes tilskud til udgifter til hotel til én repræsentant pr. virksomhed fra den udenlandske delegation iht. satserne i bilag 2 - dog kan det samlede tilskud til hotel udgøre maks. 50.000 kr.
- Udgifter til **fælles transport** som en del af det samlede fælles program f.eks. leje af bus.
- Udgifter til **eksterne foredragsholdere** uden tilknytning til de berørte organisationer og deltagende virksomheder,
- **Revision af projektregnskab.**

Afhængig af marked, målgruppe, aktiviteterne beskaffenhed etc. vil der evt. også kunne indgå andre udgiftselementer i aktiviteterne. **Hvis der er tvivl om en given udgift er tilskudsberettiget, bør der tages kontakt til Eksportrådet.**

Der kan ikke ydes tilskud til:

- Diæter/dagpenge
- Leje af bil til koordinator
- Visum
- Gaver
- Udgifter forbundet med den udenlandske delegations rejse til Danmark (dvs. udgifter til flybillet o.lign.)
- Renteudgifter

Bemærk, at virksomhedernes individuelle omkostninger til f.eks. individuel markedsføringsmateriale eller tidsforbrug ikke er tilskudsberettigede. Disse udgifter kan dermed ikke inkluderes i virksomheders egenbetaling. Endvidere må virksomhedernes egenbetaling ikke indeholde medlemsbetaling/ årsmedlemsgebyr af f.eks. en forening.

Såfremt kun en del af de godkendte aktiviteter gennemføres eller projektet bliver billigere end budgetteret, reduceres tilskuddet tilsvarende. Ligeledes reduceres antallet af timer, hvortil der ydes tilskud, hvis fremstødet gennemføres med færre virksomheder end budgetteret. Det pålægger ansøger at sikre, at timelofter svarer til antal deltagende virksomheder

Budgetskema i bilag 4 bedes anvendt og fremsendes sammen med ansøgningen. I budgetskemaet skal alene angives de tilskudsberettigede udgifter. Dvs. udgifter, som ikke er tilskudsberettigede herunder udgifter, som overstiger de fastsatte lofter, skal ikke medtages i budgetskemaet. Ligeledes skal indtægter/egenbetaling relateret til ikke-tilskudsberettigede udgifter ikke medtages i budgettet.

5. Prioritering

Ca. 80 pct. af rammen til fælles erhvervsfremstød skal prioriteres til projekter inden for sektorerne energi, miljø og vand; landbrug og fødevarer; sundhed og velfærd; informations- og kommunikationsteknologi samt maskiner og underleverandører. I tråd med regeringens strategi for Tyskland opretholdes et særligt fokus på projekter på det tyske marked.

Fremstød, der ledes af medlemmer af Kongehuset, statsministeren eller udenrigsministeren er at betragte som officielle fremstød. Eksportrådet prioriterer officielle erhvervsfremstød forud for andre typer af erhvervsfremstød. Ved officielle fremstød er det normalt ambassaden på det pågældende marked, som fungerer som ansøger. Fremstød med deltagelse af andre ministre håndteres som fælles fremstød, dvs. med ekstern ansøger, men vil ligeledes blive givet høj prioritet.

Eksportrådets Bevillingsudvalg¹ træffer afgørelser i forhold til ansøgninger om tilskud på over 500.000 kr. og officielle erhvervsfremstød.

I vurderingen af de enkelte ansøgninger vil der blive lagt vægt på følgende elementer:

- Ansøgningens generelle kvalitet herunder beskrivelse af formålet med fremstødet og de forventede resultater.

¹ Udvalget er nedsat iht. ”Lov nr. 53 af 31. januar 2001 om visse aspekter af Danmarks Eksportråds virke” med senere ændringer og består af 4 medlemmer udpeget af dav. handels- og udviklingsminister, heraf en formand.

- Nyhedsværdi herunder en grundig vurdering af om fremstødet kan forventes at åbne døre for nye virksomheder/virksomhedsgrupper på nye markeder.
- Sandsynlighed for at fremstødet kan gennemføres, herunder hvorvidt der er samlet en tentativ virksomhedsgruppe, interessetilkendegivelser fra potentielle deltagere eller lignende.
- Relevans ift. marked og målgruppe herunder hvorvidt aktiviteterne er inden for Danmarks sektorfokus på målmarkedet.
- Relevans for SMV-virksomheder,
- Ansøgers faglige, organisatoriske og økonomiske muligheder for at gennemføre projektet og Eksportrådets eventuelle erfaringer med ansøger.
- At projektet er gennemtænkt og velplanlagt, herunder at projektet ikke uhensigtsmæssigt overlapper med andre planlagte fremstød.
- Ministerdeltagelse

Med henblik på at skabe synergi mellem forskellige erhvervsfremmeaktiviteter kan Eksportrådet foranledige, at ansøgerne af forskellige projekter koordinerer deres aktiviteter.

6. Ansøgningsvejledning

Ansøgning med tilhørende dokumentation indsendes elektronisk via Virk.dk. til Udenrigsministeriet, Eksportrådet. For at indsende ansøgningen er det nødvendigt at anvende en NemID medarbejdersignatur.

Der er tre årlige ansøgningsfrister i hhv. januar, maj og september. De konkrete datoer fremgår af Udenrigsministeriets hjemmeside.

Ansøgninger, der modtages for sent, afvises. Kun i helt ekstraordinære tilfælde kan der dispenseres herfor, baseret på henvendelse til Eksportrådet.

Eksportrådet vil efter hver ansøgningsfrists udløb foretage en samlet prioritering af de indkomne ansøgninger.

Der må påregnes svartider op til 4-6 uger afhængig af ansøgningsmængden i de enkelte runder.

A. Ansøger skal:

- Være en dansk registreret virksomhed,
- Have de fornødne faglige, organisatoriske og økonomiske ressourcer til at kunne planlægge, gennemføre og følge op på aktiviteten,
- Ikke have forfalden gæld til det offentlige,

B. Ansøgningen skal indeholde:

- Beskrivelse af formålet med projektet herunder forventede resultater,
- Beskrivelse af markedets forventede betydning for danske virksomheder,
- Beskrivelse af de enkelte aktiviteter,
- Samlet tids- og handlingsplan,
- Budget med angivelse af de forventede omkostninger og indtægter herunder de deltagende virksomheders egenbetaling i relation til de godkendte tilskudsberettigede fælles udgifter. (jf. skema i bilag 4). Der skal være balance mellem de budgetterede udgifter og indtægter,
- Beskrivelse af ansøgers kvalifikationer,
- Begrundelse for behov for tilskud til projektet.

C. Ansøgningen skal være bilagt:

- Kopi af ansøgers seneste, reviderede årsregnskab
- Restanceerklæring fra SKAT, om at ansøger ikke har forfalden gæld til det offentlige.
- Budgetskema (jf. bilag 4).
- Oversigt over de deltagende virksomheder med angivelse af virksomhedsnavn, CVR-nummer, adresse, omsætning, antal ansatte, kontaktperson og e-mail på den(de) person(er), som deltager i fremstødet. Informationerne skal indsendes, når virksomhedsgruppen er samlet og senest tre uger før fremstødets gennemførelse.

For at sikre koordinering med andre fremstødsprojekter og undgå uønsket overlap med hensyn til målgrupper og -markeder informeres Koordineringsgruppen for Fælles Erhvervsfremstød om ansøgte projekter. Projekter, der opnår tilskud, offentliggøres på [Udenrigsministeriets hjemmeside](#) under Eksportrådet.

Deltagelse i erhvervsfremstød skal ske på lige vilkår for alle virksomheder i Danmark og må ikke være betinget af medlemskab af en bestemt organisation, forening eller lignende, ligesom konkurrerende virksomheder ikke må udelukkes. Ansøger skal derfor markedsføre eksportfremmeaktiviteten bredt over for relevante virksomheder i hele Danmark og især over for små og mellemstore danske virksomheder (SMV'er).

7. Forventede resultater og tilfredshedsmåling

Ansøger skal i ansøgningen angive **projektets forventede resultater og effekter** og gøre rede for de opnåede resultater ifm. afrapporteringen. Forventede resultater kan f.eks. være øget markedskendskab, etablering af nye kontakter, netværkspleje, indgåelse af nye kontrakter mv. Beskrivelsen af formålet med fremstødet og de forventede resultater indgår som en vigtig parameter i vurderingen og prioriteringen af de enkelte ansøgninger (jf. afsnit 5. Prioritering).

Eksportrådet gennemfører en **tilfredshedsmåling** blandt de deltagende virksomheder efter at fremstødet har fundet sted. Spørgeskemaet består af følgende fem spørgsmål:

- 1- Hvor tilfredse har I samlet set været med hele fremstødet?

- 2- Hvor tilfredse har I været med deltagelsen af potentielle kunder, partnere og andre relevante kontakter i fremstødslandet?
- 3- Hvor tilfredse har I været med koordinators indsats gennem hele arrangementet?
- 4- Hvor tilfredse har I været med at deltage i fremstødet, når I sammenholder jeres omkostninger med det udbytte, I har fået?
- 5- Hvis I fik mulighed for at deltage i et lignende fremstød igen, ville I så deltage?

For at få en så retvisende tilfredshedsmåling som muligt er det afgørende, at flest mulige af de deltagende virksomheder besvarer spørgeskemaet. Ansøger bedes derfor orientere de deltagende virksomheder om spørgeskemaet og påpege vigtigheden af, at de besvarer skemaet.

Et fremstød betragtes som **fuldt ud tilfredsstillende gennemført**, hvis følgende er opfyldt:

- Mindst 90 pct. af de deltagende virksomheder skal tilkendegive, at de har været tilfredse eller meget tilfredse med deltagelsen i fremstødet (jf. spørgsmål 1 foroven).
- Der er opstillet **forventede resultater for fremstødet** og aflagt en fyldestgørende afrapportering på opnåede resultater

8. Eksportrådet skal godkende:

- Såfremt SMV kravet ikke kan opfyldes.
- Hvis fremstødet/besøget bliver dyrere end oprindelig budgetteret f.eks. som følge af flere deltagende virksomheder end forventet. Der skal fremsendes en anmodning om budgetforøgelse med begrundelse til Eksportrådet, **inden** aktiviteternes gennemførelse. Der kan ikke foretages en forøgelse af det godkendte tilsagn bagudrettet efter fremstødet er gennemført.
- Ved budgetreduktioner på mere end 20 pct. af det samlede godkendte budget.
- Tidspunktet for gennemførelse af fremstødet ændres

Endvidere skal Eksportrådet orienteres, såfremt fremstødet annulleres.

Bilag

Alle bilag findes på [Udenrigsministeriets hjemmeside](#)

Bilag 1: Betingelser for tilskud til projekter under Eksportrådets Program for Fælles Erhvervsfremstød

Bilag 2: Vejledende kuvertpriser i 2016

Bilag 3: Hoteldispositionsbeløb i Danmark, på Færøerne og i udlandet pr. 1. januar 2016

Bilag 4: Skema for budget og regnskab for fælles erhvervsfremstød

Bilag 5: Instruks for revision af tilskud til projekter under Eksportrådets program for Fælles erhvervsfremstød

Bilag 6: Skema for afsluttende rapport for Fælles Erhvervsfremstød

Bilag 7: Skema for afsluttende regnskab for Fælles Erhvervsfremstød

Bilag 8: Tjekskema til revisor - revision af projektregnskab til Eksportrådet

Bilag 9: Oversigt over tilskudsberettigede udgifter og lofter

Udenrigsministeriet, Eksportrådet, januar 2017